

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-7-1-31
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-98-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Gloria Steffany Quim Cordón
NIT de la persona contratista:		7426175-4
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este Informe	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a Pagar:	Veinte mil quetzales exactos	Q. 20,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-7-1-31, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN, Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES O DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de opiniones y dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta de aspecto legal, relacionadas a recursos de revocatoria y reposición, convenios de cooperación interinstitucional, temas de pesca, eventos de cotización y licitación y demás solicitudes presentadas a este Ministerio y expedientes sometidos a consideración de Asesoría Jurídica.
- **RESULTADO:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de opiniones y dictámenes jurídicos que sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS Y OFICIOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de providencias y oficios emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Brindé apoyo profesional en el análisis, preparación y verificación de proyectos de providencias y oficios en congruencia con la normativa legal vigente dentro de los expedientes sometidos a análisis jurídico.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIOS, CONTRATOS, RESOLUCIONES MINISTERIALES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN DE INTERÉS PARA EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de convenios, contratos, resoluciones ministeriales y resoluciones administrativas que sean de interés para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, redactando o realizando las observaciones y correcciones que se estimaron necesarias.
- **RESULTADO:** Verificar que cada uno de los instrumentos jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTOS, ACUERDOS MINISTERIALES, ACUERDOS GUBERNATIVOS Y OTROS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE SEAN DE INTERÉS PARA EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, preparación y verificación de proyectos de reglamentos, acuerdos ministeriales, acuerdos gubernativos y otros instrumentos jurídicos que sean de interés para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, redactando o realizando las observaciones y correcciones que se estimaron necesarias.
- **RESULTADO:** Verificar que cada uno de los instrumentos jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL DE ASESORÍA LEGAL EN LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones de trabajo convocadas para abordar temas relacionados a simplificación de requisitos y trámites administrativos, sistema de trazabilidad, registros de inventarios, pesca y demás reuniones de trabajo a las cuales fui designada.
- **RESULTADO:** Realizar aportes desde el ámbito jurídico, unificar criterios jurídicos con los distintos aportes técnicos según el asunto de que se trate la reunión.

6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en otras actividades relacionadas a velar porque las actuaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación se encuentren apegadas a derecho.
- **RESULTADO:** Apoyé en otras actividades relacionadas con el servicio contratado a efecto de realizar aportes desde el ámbito jurídico para que las actuaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación se encuentren apegadas a derecho.

(f)

Gloria Steffany Quim Córdón
DPI: 2241 25737 0101


Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación